
№ _____

Директору школы
Арьяховой М.В.
(МБОУ "Чувашско-Дрожжановская СОШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ)

Директор школы
Арьяхова М.В



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62D98900E8AFDD93439D5256D6C2ADFD
Владелец: Арьяхова Марина Владимировна
Действителен с 18.04.2023 до 18.07.2024

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Чувашско – Дрожжановская сош»
Дрожжановского муниципального района РТ

М.В.Арьяхова
Приказ № 101 от 29.08.2020



Положение
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка
роста»
МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»; в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;

2.2.4. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.5. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.6. организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.7. реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

2.2.8. содействие развитию медиаграмотности обучающихся, школьных цифровых медиаресурсов;

2.2.9. содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;

2.2.10. содействие развитию шахматного образования;

2.2.11. реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических

работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав федеральной сети Центров образования Цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового, шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.12. Центр взаимодействует с:

различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия; иными образовательными организациями, входящими в состав региональной и федеральной сети Центров «Точка роста»;

обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Образование и прекращение Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей руководителя Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется руководителем Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с руководителем Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Татарстан, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед руководителем учреждения Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Лист согласования к документу № 223 от 29.09.2023
Инициатор согласования: Арьяхова М.В Директор школы
Согласование инициировано: 29.09.2023 15:44

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арьяхова М.В		 Подписано 29.09.2023 - 15:45	лтдт